ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «АГТУ» самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Настоящее Положение о правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «АГТУ» самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) определяет правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - оценка).

3. Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

4. Форма заявления (апелляции) приведена в приложении № 1.

5. Рассмотрение апелляции осуществляется Апелляционными комиссиями, которые создаются университетом с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий). Порядок формирования Апелляционных комиссий устанавливается локальным нормативным актом университета.

6. Апелляция подается в Приемную комиссию университета (Приемную подкомиссию филиала - для лиц, сдававших вступительное(ые) испытание(ия) в филиале университета) по месту ее нахождения в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня путем ее представления лично (через доверенного представителя).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель,

10. Родитель или законный представитель поступающего (до 18 лет) не вправе участвовать в обсуждении результатов вступительных испытаний и (или) комментировать действия Комиссии.

11. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит апелляция, без разрешения председателя Комиссии каких-либо других лиц, в том числе

родственников поступающего и представителей инспектирующих органов.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

13. В случае проведения выездного вступительного испытания рассмотрение апелляций осуществляется в месте проведения вступительного испытания.

14. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

15. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией выносится одно из следующих решений:

о повышении оценки; об оставлении оценки без изменений.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом и повторному пересмотру не подлежит.

17. В случае принятия Комиссией решения об изменении оценки экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения в экзаменационную ведомость по данному вступительному испытанию с указанием даты и номера протокола заседания Комиссии.

18. Протокол Комиссии хранится в Приемной комиссии университета как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

19. В случае несогласия с решением Комиссии поступающий имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии

_____

(университета, филиала)

_____

(Ф.И.О. председателя)

_____

(Ф.И.О. поступающего)

проживающего (ей) по адресу:

_____

_____

_____

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Я,_____

(Ф.И.О. поступающего)

паспорт серии __№ _____ выдан_____,

_____

(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос *(нужное подчеркнуть):*

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- об изменении результатов вступительного испытания

по предмету(ам) _____

в связи с тем, что _____

_____

_____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «АГТУ» (университетом, филиалом) ознакомлен(а).

«___»_____20__г. _____ /_____

(ФИО поступающего) *(подпись поступающего)*